|  |
| --- |
| **Студијски програм:** Производно-информационе технологије |
| **Назив предмета: Пословни енглески језик** |
| **Наставник: др Даница Б. Милошевић** |
| **Статус предмета:**  |
| **Број ЕСПБ:**  |
| **Услов: -** |
| **Циљ предмета**Припрема студента да:* препозна различите жанрове језика струке, као и специфичну терминологију
* усвоји карактеристичне граматичке структуре које су типичне за пословни енглески језик
* упозна различите студије случаја у којима се анализирају конкретни проблеми струке да би могао да дискутује, образлаже своје мишљење и активно учествује у доношењу решења на енглеском језику
* усвоји и употреби адекватан стил усменог изражавања и писменог опхођења у зависности од задате пословне ситуације
* обавља стручне преводе, пише на енглеском језику и припрема усмена излагања
 |
| **Исход предмета** Студент је способан да: * дефинише и објасни различите појмове на енглеском језику који су уско везани за његову струку
* поставља питања и аргументовано даје одговоре на енглеском језику о проблемима важним за струку чиме активно учествује у комуникацији и дискусијама
* излаже презентације на енглеском језику о стручним темама
* анализира стручне текстове
* овладава техником препричавања прочитаног или преслушаног језичког материјала
* пише есеје на стручном енглеском језику, припрема извештаје и пише пословна писма
* преводи стручне текстове са енглеској језика на српски и обратно

-користи све четири језичке вештине, адекватну граматику и вокабулар |
| **Садржај предмета*****Теоријска настава****: Tools. Mechanisms. Smart materials. Metal processing. Corrosion. Lasers. 3 D printing. Production methods. Industrial processes. Safety instructions. Operation of forklift vehicles. Safety at work. Automotive industry. Robotic devices. Supply chain.****Практична настава (Вежбе)****: Tenses. Conditional sentences. Modal verbs. Inversion structures. Causatives. Gerund and infinitive. Passive voice. Indirect speech. Word formation. Formal and informal vocabulary. Business letter, Letter of complaint, e-mail, Business report. Opinion and evaluation essay. Giving a presentation.****Други облици наставe:***Израда семинарских радова и Power Point презентација на стручне теме. |
| **Литература** **1.Eric H. Glendinning, Alison Pohl, (2008) Oxford English for Careers: Technology 2, Oxford University Press.****2. Michael Vince, (2008) Macmillan English Grammar in Context (Intermediate), Macmillan.****3.стручни текстови са интернета постављени на страницу предмета.** |
| **Број часова активне наставе:**  | **Теоријска настава:**  | **Практична настава:**  |
| **Методе извођења наставе**Интерактивна теоријска настава, консултације, колоквијуми, семинари, презентације |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** |
| **Предиспитне обавезе** | **поена** | **Завршни испит**  | **Поена 30** |
| активност у току предавања и вежби | **5+5** |  |  |
| презентација и семинар | **2x10** | усмени испит | **30** |
| колоквијум-и | **2x20** | *….......* |  |