|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Студијски програм:** Производно-информационе технологије | | | | | |
| **Назив предмета: Пословни енглески језик** | | | | | |
| **Наставник: др Даница Б. Милошевић** | | | | | |
| **Статус предмета:** | | | | | |
| **Број ЕСПБ:** | | | | | |
| **Услов: -** | | | | | |
| **Циљ предмета**  Припрема студента да:   * препозна различите жанрове језика струке, као и специфичну терминологију * усвоји карактеристичне граматичке структуре које су типичне за пословни енглески језик * упозна различите студије случаја у којима се анализирају конкретни проблеми струке да би могао да дискутује, образлаже своје мишљење и активно учествује у доношењу решења на енглеском језику * усвоји и употреби адекватан стил усменог изражавања и писменог опхођења у зависности од задате пословне ситуације * обавља стручне преводе, пише на енглеском језику и припрема усмена излагања | | | | | |
| **Исход предмета**  Студент је способан да:   * дефинише и објасни различите појмове на енглеском језику који су уско везани за његову струку * поставља питања и аргументовано даје одговоре на енглеском језику о проблемима важним за струку чиме активно учествује у комуникацији и дискусијама * излаже презентације на енглеском језику о стручним темама * анализира стручне текстове * овладава техником препричавања прочитаног или преслушаног језичког материјала * пише есеје на стручном енглеском језику, припрема извештаје и пише пословна писма * преводи стручне текстове са енглеској језика на српски и обратно   -користи све четири језичке вештине, адекватну граматику и вокабулар | | | | | |
| **Садржај предмета**  ***Теоријска настава****: Tools. Mechanisms. Smart materials. Metal processing. Corrosion. Lasers. 3 D printing. Production methods. Industrial processes. Safety instructions. Operation of forklift vehicles. Safety at work. Automotive industry. Robotic devices. Supply chain.*  ***Практична настава (Вежбе)****: Tenses. Conditional sentences. Modal verbs. Inversion structures. Causatives. Gerund and infinitive. Passive voice. Indirect speech. Word formation. Formal and informal vocabulary. Business letter, Letter of complaint, e-mail, Business report. Opinion and evaluation essay. Giving a presentation.*  ***Други облици наставe:***Израда семинарских радова и Power Point презентација на стручне теме. | | | | | |
| **Литература**  **1.Eric H. Glendinning, Alison Pohl, (2008) Oxford English for Careers: Technology 2, Oxford University Press.**  **2. Michael Vince, (2008) Macmillan English Grammar in Context (Intermediate), Macmillan.**  **3.стручни текстови са интернета постављени на страницу предмета.** | | | | | |
| **Број часова активне наставе:** | **Теоријска настава:** | | | **Практична настава:** | |
| **Методе извођења наставе**  Интерактивна теоријска настава, консултације, колоквијуми, семинари, презентације | | | | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | | **поена** | **Завршни испит** | | **Поена 30** |
| активност у току предавања и вежби | | **5+5** |  | |  |
| презентација и семинар | | **2x10** | усмени испит | | **30** |
| колоквијум-и | | **2x20** | *….......* | |  |